



GMINA
WIJEWO

NIP 697-21-55-561
Regon 411050706
nr konta 58 8669 0001 0080 0349 2000 0001



ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo
tel. 65 5494085
fax 65 5494755
wijewo@wijewo.pl
www.wijewo.pl

Wijewo, dnia 21 kwietnia 2021 r.

RR.271.2.2.2021

.....
Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Remont Sali w Wiejskim Domu Kultury w miejscowości Brenno”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
tel./fax: 65 549 40 85 / 65 549 40 55
NIP 697-215-55-61 REGON 411050706
Adres strony internetowej: www.wijewo.pl,
e-mail: wijewo@wijewo.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: *„Remont sali w Wiejskim Domu Kultury w miejscowości Brenno”*

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy w Wijewie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, poprzez rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego, w celu uzyskania zamówienia po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu sali w Wiejskim Domu Kultury w miejscowości Brenno.

W ramach prac związanych z realizacją przedsięwzięcia przewiduje się m.in.

- Roboty rozbiórkowe, w tym m.in.:
 - demontaż elementów wyposażenia – przeznaczone do likwidacji oraz przeznaczone do zamontowania po wykonaniu robót,
 - rozebranie sufitów,
 - ręczne zeszkrobanie farby ze ścian,
- Roboty w zakresie sufitu, w tym m.in.:
 - ewentualny demontaż i ponowny montaż jednostki klimatyzacji,
 - wykonanie sufitu napinanego – kompletny system,
 - wykonanie tynków (gładzi) jednowarstwowych wewnętrznych gr. 3 mm z gipsu



- szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku,
- wykonanie tynków (gładzi) jednowarstwowych wewnętrznych gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach -dodatek za pogrubienie o 2 mm
 - Roboty związane z wykonaniem instalacji elektrycznej, w tym m.in.:
 - ułożenie przewodów kablowych w rowach wraz z podłączeniem,
 - montaż m.in. skrzynek i rozdzielnic, puszek instalacyjnych podtynkowych, gniazd instalacyjnych, łączników świecznikowe podtynkowe, żaluzjowych i przycisków, opraw reflektorowych LED, opraw ewakuacyjnych, opraw awaryjnych,
 - badania i pomiary instalacji,

Szczegółowy zakres prac oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia zawarty został w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego, tj.

- przedmiar robót,
- projekt sufitu napinanego

Przed złożeniem oferty zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, na którym planuje się realizację zamówienia.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Na bieżąco od dnia zawarcia umowy w ciągu 2 miesięcy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) złożą wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego druku – zał. 1)
 - b) złożą oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia oraz dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg załączonego druku – zał. 2)
 - c) złożą kosztorys ofertowy (wg załączonego druku – zał. 3)
 - d) złożą oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO (wg załączonego druku – zał. 4)
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego druku – zał. 1),
- b) oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia oraz dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg załączonego druku – zał. 2)
- c) kosztorys finansowy (wg załączonego druku – zał. 3)
- d) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO (wg załączonego druku – zał. 4)

9. MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI OKREŚLAJĄCEJ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Urząd Gminy w Wijewie, ul. Parkowa 1, pok. nr 7,

osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Leszek Józefczak 065/549 40 85 wew.37 e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: l.jozefczak@wijewo.pl lub wijewo@wijewo.pl

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym
- b) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- c) oferta musi być złożona w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego,
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny,
- e) formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- f) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- g) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.



12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	100 %	W ocenie max.100,0 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$$\text{Ilość punktów w ocenie oferty} = \frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich oferowanych}}{\text{Cena oferowana w ofercie}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z wykonawcą po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
- jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od podpisania umowy na realizację zamówienia w przypadku braku otrzymania dofinansowania w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie zadania.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia m.in. w następujących przypadkach:



- a) działanie siły wyższej, za którą uważa się inne zdarzenia w szczególności: wojna, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy i Zamawiającego,
- b) zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym występujących po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania umowy i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy,
- c) brak dostępności wyposażenia będącego przedmiotem dostawy,
- d) w przypadku niemożności wykonania przedmiotu dostawy w terminie, ze względu na wytwarzanie zamawianych artykułów przez producentów na indywidualne zamówienie.

Zamawiający wskazuje, iż dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku braku dostępności któregośkolwiek z artykułów. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o braku dostępności danego produktu i zaproponować rozwiązanie jego zdaniem równoważne. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na zastosowanie rozwiązania równoważnego.

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w treści zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną.

18. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie do **29.04.2021 r., do godz. 11:00** w następujący sposób:
- pocztą, kurierem, osobiście; w siedzibie Zamawiającego: Gmina Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pokój nr 9
ofertę należy umieścić w kopercie z dopiskiem **Remont sali w Wiejskim Domu Kultury w miejscowości Brenno**,
lub
- faksem pod nr 65 549 47 55, lub
- mailem na adres: l.jozefczak@wijewo.pl

19. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Kosztorys ofertowy do wypełnienia
4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO
5. Przedmiar robót,
6. Projekt sufitu napinanego

Leszek Józefczak

.....
podpis