

PROTOKÓŁ Nr 22/ 2021

z posiedzenia wspólnego Komisji Rady Gminy Wijewo odbytego
w dniu 25 stycznia 2021 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie Komisji zgodnie z listą obecności.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu
oraz

Wójt Gminy Wijewo – Pan Mieczysław Drożdżyński

Skarbnik Gminy Wijewo – Pani Krystyna Piasna-Białas

Sekretarz Gminy Wijewo – Pani Aneta Bajon

Bernadeta Rağlewska

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie.
2. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w 2020 roku.
3. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2020 r. oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją przedmiotowych zadań.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uzupełnienia składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Wijewo – DRUK 1.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Budżetowo - Socjalnej na 2021 rok – DRUK 2.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Gospodarczej na 2021 rok – DRUK 3.
7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2021 rok – DRUK 4.
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/318/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa WIJEWO – DRUK 5.
9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/313/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa BRENNO – DRUK 6.
10. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/319/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa ZABORÓWIEC – DRUK 7.
11. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/315/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa POTRZEBOWO – DRUK 8.
12. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/317/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa RADOMYŚL – DRUK 9.
13. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/314/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa MIASTKO – DRUK 10.
14. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/316/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa PRZYLESIE – DRUK 11.
15. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji – DRUK 12.
16. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji - DRUK 13.
17. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji – DRUK 14.
18. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025 – DRUK 15.

19. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023 – DRUK 16.
20. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wijewo na lata 2021 – 2042 - DRUK 17.
21. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2021 rok – DRUK 18:
 - 21.1 Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
 - 21.2 Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
 - 21.3 Przedstawienie autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej.
 - 21.4 Opinia Komisji Stałych Rady o projekcie uchwały budżetowej.
22. Sprawy bieżące.
23. Zapytania i wolne wnioski.
24. Zakończenie.

Ad. pkt 1. Otwarcie.

Obrady Komisji Stałych Rady Gminy otworzyła Przewodnicząca Rady Gminy Pani Maria Rąk i o dalsze prowadzenie posiedzenia poprosiła Przewodniczącą Komisji Budżetowo-Socjalnej Pana Radosława Zamiatę. Przewodniczący obrad przywitał obecnych radnych i gości oraz przedstawił porządek obrad, do którego nie wniesiono uwag.

Ad. pkt. 2. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w 2020 roku.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w 2020 roku przedstawił Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Józef Pukacki.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. pkt 3. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2020 r. oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją przedmiotowych zadań.

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2020 r. oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją przedmiotowych zadań przedstawił Wójt Gminy Wijewo Pan Mieczysław Drożdżyński.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Ad. pkt. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uzupełnienia składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Wijewo.

Pani Paulina Zajac – pracownik UG przedstawiła projekt uchwały i poinformowała, że zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, Rada może ze swojego grona powoływać komisje stałe i doraźne do określonych zadań ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Ponadto, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Grzegorza Kowalaszek zaistniała konieczność uzupełnienia składu osobowego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i tak w uchwale Nr I/5/2018 Rady Gminy Wijewo z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji §1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§1. Powołuje się Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, w skład której wchodzi radni:

1. *Woźniak Ryszard Marek*
2. *Mikołajczuk Robert Piotr*
3. *Rąglewska Bernadeta*”

Pani Paulina Zając poinformowała również, że pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad. pkt. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Budżetowo - Socjalnej na 2021 rok

Pani Paulina Zając – pracownik UG przedstawiła projekt uchwały i poinformowała, że zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz § 70 Uchwały Nr V/28/03 Rady Gminy Wijewo z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Wijewo, Komisje zobowiązane są do corocznego przekładania Radzie Gminy planów pracy.

Zaproponowano następujące tematy:

1. Uchwalenie Planu Pracy Komisji na 2022 r.
2. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Wijewie za 2020 rok.
3. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie za 2020 rok.
4. Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wijewie za 2020 rok.
5. Omówienie i zaopiniowanie stawek podatku i opłat lokalnych na 2022 rok.
6. Omówienie założeń do projektu budżetu gminy na 2022 rok.
7. Analiza sprawozdań finansowych pod kątem wykonania budżetu za 2020 rok.
8. Analiza sprawozdania z działalności Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii za 2020 rok.
9. Analiza sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2020 rok.
10. Inne tematy wynikające z potrzeb bieżących.

Plan pracy stanowi załącznik do projektu uchwały.

Do projektu uchwały nie wniesiono więcej uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad. pkt. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Gospodarczej na 2021 rok

Pani Paulina Zając – pracownik UG przedstawiła projekt uchwały i poinformowała, że zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz § 70 Uchwały Nr V/28/03 Rady Gminy Wijewo z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Wijewo, Komisje zobowiązane są do corocznego przekładania Radzie Gminy planów pracy.

Zaproponowano następujące tematy:

1. Uchwalenie Planów Pracy Komisji na 2022 rok.
2. Przygotowanie do sezonu letniego.
3. Omówienie proponowanych stawek podatków i opłat lokalnych na 2022 r.
4. Omówienie założeń do projektu budżetu gminy na 2022 r.
5. Zapoznanie się z dokumentacją budowy drogi na ul. Okrężnej w Brennie
6. Zapoznanie się z dokumentacją budowy sieci sanitarnej w miejscowości Potrzebowo.
7. Inne tematy wynikające z bieżących potrzeb.

Plan pracy stanowi załącznik do projektu uchwały.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad. pkt. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2021 rok

Pani Paulina Zając – pracownik UG przedstawiła projekt uchwały i poinformowała, że zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, Komisje zobowiązane są do corocznego przekładania Radzie Gminy planów pracy.

Zaproponowano następujące tematy:

1. Uchwalenie Planu Pracy Komisji na 2022 r.
2. Rozpatrywanie skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych
3. Rozpatrywanie wpływających do Rady wniosków i petycji.
4. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg i petycji.
5. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Komisji.
6. Współpraca z Komisjami Rady.

Plan pracy stanowi załącznik do projektu uchwały.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad. pkt. 8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/318/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa WIJEWO

Pani Paulina Zając – pracownik UG przedstawiła projekt uchwały i poinformowała, że zmianie ulega treść Załącznika nr 1 do uchwały nr XLIV/318/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa WIJEWO, w ten sposób, że:

W § 3 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy”.

W § 3 ust. 4 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru rady gminy”.

W § 7 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni na 7 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.”

W § 7 uchyla się ust. 3 i 4, w § 8 uchyla się pkt 1, w § 10 uchyla się ust. 1 natomiast ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy”;

§ 13 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Zebranie, którego celem jest wybór sołtysa i rady sołeckiej przez mieszkańców Sołectwa, do czasu wyboru przewodniczącego zebrania prowadzi sołtys poprzedniej kadencji lub w przypadku jego nieobecności, wybrany członek rady sołeckiej”;

Uchyła się § 14, a § 15 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.”;

oraz § 24 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów”.

Pani Paulina poinformowała, że pozostała treść Załącznika nr 1 nie ulega zmianie

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Ad. pkt. 9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/313/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa BRENNO

Pani Paulina Zajac – pracownik UG poinformowała, że do uchwały nr XLIV/313/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa BRENNO wprowadza się zmiany jak w pkt 8 protokołu.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad. pkt. 10. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/319/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa ZABORÓWIEC

Pani Paulina Zajac – pracownik UG poinformowała, że do uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/319/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa ZABORÓWIEC wprowadza się zmiany jak w pkt 8 protokołu.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad. pkt. 11. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/315/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa POTRZEBOWO

Pani Paulina Zajac – pracownik UG poinformowała, że do uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/315/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa POTRZEBOWO wprowadza się zmiany jak w pkt 8 protokołu.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Ad. pkt. 12. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/317/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa RADOMYŚL

Pani Paulina Zajac – pracownik UG poinformowała, że do uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/317/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa RADOMYŚL wprowadza się zmiany jak w pkt 8 protokołu.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Ad. pkt. 13. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/314/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa MIASTKO

Pani Paulina Zajac – pracownik UG poinformowała, że do uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/314/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa MIASTKO wprowadza się zmiany jak w pkt 8 protokołu.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ad. pkt. 14. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/316/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa PRZYLESIE

Pani Paulina Zajac – pracownik UG poinformowała, że do uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/316/2014 Rady Gminy Wijewo z dnia 29 września 2014 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa PRZYLESIE wprowadza się zmiany jak w pkt 8 protokołu.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Ad. pkt. 15. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji

Pani Paulina Zajac – pracownik UG przedstawiła treść petycji wniesionej przez Pana Arkadiusz Rakoczy w sprawie podjęcia przez Radę Gminy Wijewo uchwały w sprawie masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, planowanych od 2021 r. Ponadto poinformowano, że Komisja Skarg, Wniosków i Petycji odbyła posiedzenie w dniu 14 stycznia 2021 r. i negatywnie rozpatrzyła petycję.

Opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawił Pan Ryszard Woźniak i poinformował, że petycja została przekazana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która na posiedzeniu w dniu 14 stycznia 2021 r. stwierdziła, iż przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Wskazać należy, iż do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej (art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). Natomiast przedłożona w treści petycji propozycja uchwały nie zawiera podstaw prawnych uprawniających Radę Gminy do jej podjęcia. Analizując

przepisy ustawy o samorządzie gminnym ciężko również doszukać się przepisów mogących stanowić podstawę prawną do takiego działania. Wskazać należy, iż podjęcie przez Radę Gminy Wijewo uchwały bez podstawy prawnej stanowi istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Wobec powyższego, przedmiot petycji nie mieści się w kompetencjach Rady Gminy Wijewo, z tego względu, należy uznać, iż brak jest podstaw do jej uwzględnienia.

Po odczytaniu opinii, przedstawiono projekt uchwały, do którego nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Ad. pkt. 16. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji

Pani Paulina Zajac – pracownik UG przedstawiła treść petycji wniesionej przez Pana Piotra Sterkowskiego w sprawie podjęcia przez Radę Gminy Wijewo uchwały w sprawie masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, planowanych od 2021 r. Ponadto poinformowano, że Komisja Skarg, Wniosków i Petycji odbyła posiedzenie w dniu 14 stycznia 2021 r. i negatywnie rozpatrzyła petycję.

Opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawił Pan Ryszard Woźniak i poinformował, że petycja została przekazana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która na posiedzeniu w dniu 14 stycznia 2021 r. stwierdziła, iż przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Wskazać należy, iż do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej (art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). Natomiast przedłożona w treści petycji propozycja uchwały nie zawiera podstaw prawnych uprawniających Radę Gminy do jej podjęcia. Analizując przepisy ustawy o samorządzie gminnym ciężko również doszukać się przepisów mogących stanowić podstawę prawną do takiego działania. Wskazać należy, iż podjęcie przez Radę Gminy Wijewo uchwały bez podstawy prawnej stanowi istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Wobec powyższego, przedmiot petycji nie mieści się w kompetencjach Rady Gminy Wijewo, z tego względu, należy uznać, iż brak jest podstaw do jej uwzględnienia.

Po odczytaniu opinii, przedstawiono projekt uchwały, do którego nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

Ad. pkt. 17. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji

Pani Paulina Zajac – pracownik UG przedstawiła treść petycji wniesionej przez Panią Teresę Garland w sprawie podjęcia przez Radę Gminy Wijewo uchwały: „W obronie prawdy, godności i wolności człowieka”. Ponadto poinformowano, że Komisja Skarg, Wniosków i Petycji odbyła posiedzenie w dniu 14 stycznia 2021 r. i negatywnie rozpatrzyła petycję.

Opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawił Pan Ryszard Woźniak i poinformował, że petycja została przekazana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która na posiedzeniu w dniu 14 stycznia 2021 r. stwierdziła, iż przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Wskazać należy, iż do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające

w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej (art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). Natomiast przedłożona w treści petycji propozycja uchwały nie zawiera podstaw prawnych uprawniających Radę Gminy do jej podjęcia. Analizując przepisy ustawy o samorządzie gminnym ciężko również doszukać się przepisów mogących stanowić podstawę prawną do takiego działania. Wskazać należy, iż podjęcie przez Radę Gminy Wijewo uchwały bez podstawy prawnej stanowi istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Wobec powyższego, przedmiot petycji nie mieści się w kompetencjach Rady Gminy Wijewo, z tego względu, należy uznać, iż brak jest podstaw do jej uwzględnienia.

Po odczytaniu opinii, przedstawiono projekt uchwały, do którego nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

Przewodniczący obrad zarządził 15 minutową przerwę.

Ad. pkt. 18. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025

Pani Ewa Miś Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie przedstawiła projekt uchwały i poinformowała, że ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakłada na gminę obowiązek opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Wijewo na lata 2021 – 2025 tworzy się w celu efektywnego przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zmniejszenia jej negatywnych następstw w życiu społecznym. Program przeznaczony jest dla mieszkańców gminy, a zwłaszcza osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy w rodzinie oraz przedstawicieli innych instytucji i służb pracujących z osobami doświadczającymi przemocy. Pani Ewa Miś przedstawiła charakterystykę zjawiska przemocy w rodzinie, założenia, adresatów, cel, realizatorów, czynniki gwarantujące właściwą realizację oraz etapy realizacji, a także zasady pomocy, spodziewane efekty oraz źródła finansowania programu.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

Ad. pkt. 19. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023

Pani Ewa Miś Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie przedstawiła projekt uchwały i poinformowała, że zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3- letniego gminnego programu wspierania rodziny. Celem głównym programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Cele szczegółowe programu wskazują zadania do realizacji oraz realizatorów poszczególnych działań. Cele, jakie stawia przed sobą Program ukierunkowane są przede wszystkim na zapobieganie umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej, aktywizowanie rodzin do podejmowania działań wzmacniających prawidłowe wypełnianie funkcji rodzicielskich, niwelowanie deficytów osłabiających funkcjonowanie rodziny, a także tworzenie warunków pozwalających na powrót dzieci objętych pieczą pod opiekę rodziców. Pani Ewa Miś omówiła zadania gminy wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, podstawy

prawne działań ujętych w programie oraz diagnozę demograficzno-społeczną w Gminie Wijewo. Ponadto przedstawiła odbiorców i cel programu, realizatorów oraz źródła finansowania a także monitoring programu i oczekiwania wraz z rezultatami.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Ad. pkt 20. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wijewo na lata 2021 – 2042

Wójt Gminy Wijewo Pan Mieczysław Drożdżyński przedstawił Uchwałę Nr SO-0957/49/11/Ln/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 11 grudnia 2020 roku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wijewo na lata 2021-2042.

Skarbnik Gminy Wijewo Pani Krystyna Piasna-Białas przedstawiła projekt uchwały oraz uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wijewo na lata 2021 – 2042 wskazując na zawarte w projekcie autopoprawki, w których uaktualniono wartość w załączniku nr 1 uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wijewo na lata 2021 - 2042 w taki sposób, że w kol. 9.4.1, t.j. doprecyzowano zgodność brzmienia uchwały budżetowej z uchwałą w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej. Natomiast kolumna 9.4 pozostaje bez zmiany i zawartość w tej komórce obejmuje paragrafy wydatków inwestycyjnych z czwartą cyfrą 0, 7 i 9 w zakresie inwestycji pn. "Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo".

Radna Pani Danuta Leśna zwróciła się z zapytaniem dlaczego w roku 2033 nie przewidziano żadnych zmian w dochodach i wydatkach.

Skarbnik Gminy Wijewo Pani Krystyna Piasna-Białas poinformowała, że założono, iż dochody w tym roku będą stabilne. Wieloletnia Prognoza Finansowa musi obejmować rok bieżący i kolejne 3 lata. Ciężko określić, jak będzie wyglądała sytuacja za kilkanaście lat, dlatego od roku 2032 dochody i wydatki są na tym samym poziomie.

Radny Pan Radosław Zamiatąła zwrócił się z zapytaniem czy dochód majątkowy w roku 2021 roku określony na kwotę ok. 600.000,00 zł związany jest ze sprzedażą działek w pobliżu boiska sportowego w Brennie oraz zwrócił się z zapytaniem czym charakteryzuje się kredyt historyczny.

Skarbnik Gminy Wijewo Pani Krystyna Piasna-Białas potwierdziła, iż planowany dochód w roku 2021 w wysokości ok. 600.000,00 zł związany jest ze sprzedażą działek w pobliżu boiska sportowego w Brennie i wyjaśniła, że kredyt historyczny jest kredytem, który już zaciągnięto z możliwością wcześniejszej jego spłaty.

Do projektu uchwały nie wniesiono więcej uwag.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Ad. pkt 21. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2021 rok

Ad. pkt 21.1 Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

Wójt Gminy Wijewo Pan Mieczysław Drożdżyński przedstawił projekt oraz uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej, informując, że projekt budżetu gminy na 2021 rok został opracowany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 roku o finansach publicznych przyjmując założenia wynikające z Zarządzenia Nr 0050.2.93.2020 Wójta Gminy Wijewo z dnia 11 września 2020 roku w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2021 opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy zgodnie z § 1 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/303/10 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wijewo oraz na podstawie informacji Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej o planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na 2021 rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, informacji Wojewody Wielkopolskiego o projektowanych na rok 2021 wielkościach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz kwotach dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz informacji Krajowego biura Wyborczego o przewidywanej dotacji celowej w roku 2021 na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców. Konstruuąc budżet gminy na 2021 rok kierowano się wskaźnikami przyjętymi do opracowania projektu budżetu państwa z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne tj. wzrost PKB 4%, średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) zakładany na poziomie 1,8% oraz wzrost minimalnego wynagrodzenia w 2021 roku do 2.800,00 zł brutto zostały uwzględnione w opracowanym budżecie. Ponadto niestabilna sytuacja i niepewność co do perspektyw gospodarczych wywołanych pandemią i związanych z nią wydatków na zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczaniem COVID-19 utrudnia opracowanie wiarygodnych prognoz. Opracowany projekt budżetu gminy jest budżetem nie zrównoważonym. Po stronie dochodów wynosi 24.433.623,00zł, a po stronie wydatków 26.667.514,00zł. Planowany deficyt budżetu wyniesie 2.233.891,00zł i sfinansowany zostanie przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek planowanych do zaciągnięcia w 2021 roku. Deficyt budżetu związany jest z realizacją w roku 2021 zadań inwestycyjnych

Planowane dochody uwzględniono w wysokościach realnych. Stawki podatków i opłat zostały zaplanowane według ubiegłorocznych uchwał.

Po stronie dochodów w wysokości 24.433.623,00zł zostały uwzględnione:

- dochody bieżące w wysokości 21.660.722,84 zł,
- dochody majątkowe w wysokości 2.772.900,16 zł.

Ogółem planowane dochody są wyższe od tegorocznych, wg stanu na koniec III kwartału o 0,28 %. Na poziom dochodów znaczny wpływ ma część oświatowa subwencji ogólnej w kwocie 4.671.746,00 zł, która jest wyższa od ubiegłorocznej o kwotę 313.820,00 zł, tj. 7,2 % oraz wzrost dochodów o 2,35% z tytułu udziału w podatku PIT o kwotę 63.775,00 zł i wynosi 2.775.241,00 zł. Zmniejszone są wpływy z części subwencji wyrównawczej o kwotę 216.405,00 zł i części równoważącej o kwotę 34.850,00 zł. W przedkładanym projekcie uchwały budżetowej jest zaplanowana kwota środków z budżetu państwa na realizację zadań zleconych głównie w zakresie świadczeń z pomocy społecznej. Kwota nie w pełni pokrywa zapotrzebowanie na utrzymanie stanowisk pracy. W budżecie po stronie dochodów zaplanowano dochody ze sprzedaży majątku. Dochody z tego tytułu należy ocenić jako realne, gdyż jest to kontynuacja wyprzedaży działek z roku 2020. Najważniejszą gminną inwestycją w roku 2021 jest planowana budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo, na którą wpłyną środki unijne. W roku 2021 w ramach przedsięwzięcia pn. „Wspieramy lokalną społeczność – Klub Seniora w Gminie Wijewo!” wpłyną dalsze środki na kontynuację rozpoczętego w roku 2020 zadania. Budżet zawiera również plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w dziale 855, rozdz. 85502, § 0980

w kwocie 16.143,00 zł i określony w ustawie budżetowej a przekazany pismem Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3110.7.2020.2.

Uzasadnienie do planowanych dochodów budżetu na 2021 rok

Dochody bieżące z poszczególnych źródeł (wg działów klasyfikacji budżetowej):

Dział 010 „Rolnictwo i łowiectwo”

- dochody z tytułu dzierżawy oczyszczalni ścieków i kanalizacji otrzymywane od Gminnego Zakładu Komunalnego,
- dochody z dzierżawy obwodów łowieckich przyjęte na poziomie wykonania planu roku bieżącego.

Dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”

- dochody z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości na poziomie wynikającym z aktów notarialnych,
- dochody z tytułu dzierżaw składników majątkowych na poziomie wynikającym z podpisanych umów najmu lokali i dzierżaw gruntów z mienia gminnego.

Dział 750 „Administracja publiczna”

- dotacja celowa z zakresu administracji rządowej na pokrycie części wynagrodzeń osobowych m.in. na pokrycie kosztów związanych z przyjmowaniem, wydawaniem dokumentów i wydawaniem dowodów osobistych (zawiadomienie Wojewody Wielkopolskiego Nr FB- I.3110.7.2020.2 z dnia 23 października 2020 roku).

Dział 751 „Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa”

- dotacja celowa z przeznaczeniem na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w wysokości określonej w zawiadomieniu Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Lesznie Nr DLS.3112-9/20 z dnia 20 października 2020 roku.

Dział 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”

- wpływy z podatku od działalności gospodarczej opłacanej w formie karty podatkowej określono na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z podatku od nieruchomości od osób prawnych i fizycznych na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z podatku od środków transportowych od osób prawnych i fizycznych na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z podatku rolnego od osób prawnych i fizycznych na podstawie ustalonej ceny żyta,
- wpływy z podatku leśnego od osób prawnych i fizycznych na poziomie ustalonej ceny drewna tartacznego,
- odsetki od nieterminowych wpłat od osób prawnych i fizycznych przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z tytułu podatku od spadków i darowizn przyjęto na poziomie wykonania za III kwartały roku bieżącego,
- wpływy z opłaty targowej przyjęto w wysokości przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z opłaty miejscowej przyjęto na poziomie wykonania za III kwartały roku bieżącego,
- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania za rok bieżący,
- wpływy z tytułu wystawianych upomnień od występujących zaległości przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,

- uwzględniono wpływu z tytułu rekompensaty utraconych dochodów w podatku – zgodnie z wyliczeniem inspektora ds. podatków i opłat,
- wpływy z opłaty skarbowej przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego,
- wpływy z opłaty eksploatacyjnej przyjęto na podstawie wykonania roku bieżącego,
- wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu przyjęto w wysokości przygotowywanego programu,
- wpływy z innych opłat pobieranych przez gminę dotyczących opłat za umieszczenie urzędzeń w pasie drogowym i opłat planistycznych przyjęto na poziomie wydanych decyzji,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto w wysokości określonej w piśmie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej Nr ST3.4750.30.2020 z dnia 14 października 2020 roku w wys. 2.775.241,00 zł,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób prawnych przyjęto w wysokości 22.000,00zł.

Dział 758 „Różne rozliczenia”

- proponowane kwoty subwencji ogólnej, tj: części subwencji oświatowej, równoważącej i wyrównawczej przyjęto w wysokościach określonych w piśmie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej Nr ST3.4750.30.2020 z dnia 14 października 2020 roku,
- odsetki od zakładanych lokat zaplanowano w wysokości 500,00 zł,
- dotacja celowa z tytułu zwrotu części wydatków bieżących i majątkowych ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego, jako zwrot środków od Wojewody Wielkopolskiego przyjęto na poziomie przewidywanego zwrotu obliczonego przez pracownika merytorycznego - zgodnie z wzorem określonym w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (art.3 ust.8).

Dział 801 „Oświata i wychowanie”

W dziale tym zaplanowano dochody w wysokości 370.483,00 zł.

- dochody otrzymane na podstawie wyliczeń kierowników jednostek organizacyjnych dotyczące wpływów za wydawanie legitymacji szkolnych, opłat za korzystanie z przedszkola oraz najmu składników majątkowych,
- przyjęto dotację celową na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego na podstawie stanu dzieci wykazanych w arkuszu organizacyjnym (wg stanu na dzień 30.09.2020 r. w ilości 123 dzieci i kwoty przypadającej na 1 dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym tj. 1.471,00zł),
- dochody z tytułu wynajmu autobusu szkolnego przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego.

Dział 852 „Pomoc społeczna”

- przyjęto dotacje celowe na zadania własne w wysokościach określonych w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3110.7.2020.2 z dnia 23 października 2020 roku z przeznaczeniem na opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia, wypłaty zasiłków okresowych i celowych, wypłaty zasiłków stałych oraz w rozdziale 85228 dochody będą pochodzić z częściowej odpłatności za usługi opiekuńcze, w rozdziale 85295 zaplanowano dotację na kontynuację w 2021 r. projektu pn. „Wspieramy lokalną społeczność – Klub Seniora w Gminie Wijewo!”, którego głównym celem jest stworzenie dziennej formy usług opiekuńczych w postaci Klubu Seniora dla 50 mieszkańców.

Dział 855 „Rodzina”

- przyjęte dotacje celowe na zadania zlecone, w wysokościach określonych w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3110.7.2020.2 z dnia 23 października 2020 roku przeznaczają się na wypłaty świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu

alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych oraz opłacenie składek na ubezpieczenia zdrowotne osób pobierających świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów,
- dochody z tytułu zwrotu od dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłaconych z zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego przyjęto na podstawie wyliczenia kierownika jednostki organizacyjnej.

Dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

- wpływ środków z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego.

Dział 926”Kultura fizyczna”

- wpływy za korzystanie z sali gimnastycznej przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego.

Dochody majątkowe z poszczególnych źródeł (wg działów klasyfikacji budżetowej):

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

- przyjęto do planu dotację z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie projektu pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo”, są to środki z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 które zostaną przekazane w ramach refundacji poniesionych wydatków.

Dział 600 Transport i łączność

- środki z Funduszu Dróg Samorządowych zaplanowane z tytułu dofinansowania zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej na ul. Okrężnej w miejscowości Brenno”, zadanie wprowadzone do budżetu i WPF w roku 2020. Do momentu sporządzenia projektu budżetu środki nie wpłynęły na sfinansowanie zadania realizowanego na przestrzeni dwóch lat.

Dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”

- dochody z planowanej sprzedaży składników majątkowych – działek z zasobów komunalnych zaplanowano w wysokości 612.000,00 zł i są kontynuacją sprzedaży kolejnych działek, które przygotowywane są do przetargu.

Dział 758 „Różne rozliczenia”

- zaplanowana dotacja celowa z tytułu zwrotu części wydatków inwestycyjnych ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego, jako zwrot środków od Wojewody Wielkopolskiego, przewidywany zwrot obliczony został przez pracownika merytorycznego
- zgodnie z wzorem określonym w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

WYDATKI BUDŻETU

Planowane wydatki uwzględniono w wysokościach realnych i oszczędnościowych
Po stronie wydatków w wysokości 26.667.514,00zł zostały uwzględnione:

- wydatki bieżące w wysokości 21.144.306,00 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 5.523.208,00 zł.

W przedkładanym projekcie uchwały budżetowej na 2021 rok jak co roku główną pozycją po stronie wydatków stanowią nakłady w dziale oświata w wysokości 6.944.143,72 zł. Najważniejszą gminną inwestycją jest planowana budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo. Inwestycja realizowana jest od roku 2017 z przedłużeniem

terminu do listopada 2021 roku. Kolejnymi wydatkami inwestycyjnymi będą: przebudowa dróg gminnych przy udziale środków sołeckich, rozbudowa oświetlenia ulicznego przy udziale środków sołeckich i środków otrzymanych w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (zadanie wieloletnie).

Uzasadnienie do planowanych wydatków budżetu na 2021 rok

Struktura wydatków bieżących przedstawia się następująco (wg działów klasyfikacji budżetowej):

Dział 010 „Rolnictwo i łowiectwo”

- zabezpieczono środki z przeznaczeniem na utrzymanie rowów gminnych,
- środki na udzielenie dotacji dla spółek wodnych na podstawie złożonych wniosków,
- środki na odpis dla Wielkopolskiej Izby Rolniczej od planowanych wpływów z podatku rolnego od osób prawnych i fizycznych oraz należnych odsetek z tytułu nieterminowo regulowanych należności,
- dopłaty do odprowadzanych ścieków wnoszonych do spółki gminnej.

Dział 020 „Leśnictwo”

- zabezpieczono środki na czyszczenie i pielęgnację lasów gminnych.

Dział 600 „Transport i łączność”

- zaplanowano wydatki na utrzymanie dróg publicznych oraz ubezpieczenie majątkowe,
- zabezpieczono środki na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego wsi Radomyśl i Wijewo w zakresie – utwardzenia i wyłożenia tłuczniem dróg gminnych w tych miejscowościach,
- zaplanowano wydatki na zakupy materiałów i utrzymanie przystanków,
- wykonanie ekspertyzy mostu na drodze Brenno-Ostrów,
- opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Dział 630 „Turystyka”

- zabezpieczono środki na: zakup energii elektrycznej, zakup środków czystości, opłat za odpady komunalne związane z utrzymaniem terenu rekreacyjnego.

Dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”

- zabezpieczono wydatki związane z utrzymaniem budynków komunalnych poprzez dokonywanie przeglądów technicznych, bieżących napraw i remontów, koszty ogłoszeń prasowych w związku z ogłaszaniem przetargami, wykonanie operatów szacunkowych, pokryte zostaną koszty geodezyjne, notarialne i koszty postępowań sądowych, koszty licencji i oprogramowania.

Dział 710 „Działalność usługowa”

- zabezpieczono wydatki związane z opracowaniem opinii, map i dokumentów w zakresie podziału nieruchomości opracowania „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy” -I etap.

Dział 750 „Administracja publiczna”

- wydatki w rozdziale „Urzędy Wojewódzkie” przeznaczone zostaną na pokrycie części wynagrodzeń osobowych pracowników realizujących zadania z zakresu administracji rządowej na poziomie planowanej dotacji,
- zabezpieczono wydatki związane z obsługą rady gminy, w szczególności na wypłaty należnych diet przewodniczącego rady i radnych, zabezpieczono środki na inne koszty związane z funkcjonowaniem Rady i jej organów,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników administracji wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi nagrodami jubileuszowymi, ekwiwalentami dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z bieżącym utrzymaniem budynku oraz wydatki rzeczowe dotyczące zakupu materiałów, energii, artykułów biurowych, wydatki na szkolenia i delegacje służbowe, wydatki na regulowanie opłat pocztowych, telekomunikacyjnych, internetowych, opłacanie należnych składek do stowarzyszeń i ubezpieczenia majątkowego, kosztów obsługi prawnej, doradztwa podatkowego, usług informatycznych i inspektora ochrony danych, po raz pierwszy zostały naliczone wpłaty na PPK w wysokości 1,5%,
- zabezpieczono wydatki związane z promocją gminy związane z zakupem i wykonaniem materiałów reklamowych, utrzymaniem strony internetowej,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami wraz z pochodnymi dla pracowników zatrudnionych w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej oraz ekwiwalentami dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z zakupem artykułów i urządzeń biurowych, szkoleń oraz delegacji służbowych,
- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników gospodarczych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należną nagrodę jubileuszową oraz ekwiwalenty pieniężne, przewidziano wydatki za zakup środków czystości, przesyłki pocztowe, wypłaty diet sołtysów za udział w posiedzeniach rady gminy oraz wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne z tytułu pobieranych podatków i opłat.

Dział 751 „Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa”

- przyjęto wydatki związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców na poziomie planowanej dotacji (licencja programu WYB).

Dział 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”

- przyjęto środki na przyznanie dotacji dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- zabezpieczono wydatki związane z utrzymaniem, wyposażeniem i wyszkoleniem jednostek straży pożarnych celem zapewnienia gotowości bojowej, w tym: zakupy paliw, sprzętu, naprawy i przeglądy techniczne, ubezpieczenie majątkowe, wynagrodzenia kierowców i należne ekwiwalenty za udział w akcjach gaśniczych i szkoleniach,
- zapewniono wydatki na pokrycie kosztów abonamentu telefonu komórkowego będącego w dyspozycji gminnego centrum zarządzania kryzysowego,
 - w rozdziale 75421 zaplanowano kwotę w wysokości 82.500,00zł jako rezerwę celową z przeznaczeniem na wydatki nieprzewidziane.

Dział 757 „Obsługa długu publicznego”

- przyjęto wydatki na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Dział 758 „Różne rozliczenia”

- zaplanowano wydatek związany z przekazaniem podatku od towarów i usług należnego wobec urzędu skarbowego za rok bieżący i wynikający z rocznej korekty,

- w rozdziale 75818 zarezerwowano środki na nieprzewidziane wydatki w trakcie realizacji budżetu w wysokości 170.000,00zł. i planuje się:

a) rezerwę ogólną w wysokości 100.000,00zł

b) rezerwę celową na zadania oświatowe w wysokości 70.000,00zł.

Dział 801 „Oświata i wychowanie”

- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli, administracji i pracowników obsługi szkół podstawowych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, dodatkiem wiejskim, ekwiwalentami pieniężnymi dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem budynku oraz wydatki rzeczowe dotyczące zakupu artykułów i materiałów biurowych, pomocy szkolnych, zakup energii i wody, kosztów pocztowych i telekomunikacyjnych, kosztów delegacji służbowych i szkoleń, składek na ubezpieczenie majątkowe, licencje, wydatki na niezbędne remonty łazienek, zakup ławek i krzeseł, tablice suchościeralne, zakup opału, organizacja 180 -lecia istnienia szkoły, opłacenie usług inspektora ochrony danych,

- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejskimi, wynagrodzeniami dla pracowników administracji i obsługi przedszkola wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem placówki oraz wydatki rzeczowe z zakresu zakupu artykułów biurowych, żywności, energii elektrycznej, ubezpieczenia majątkowego, szkoleń i delegacji służbowych, usług remontowych, zaplanowano doposażenie kuchni m.in. zakup stołu ze zlewem i basenu do mycia sprzętu, zakup tablicy magnetycznej puzzli piankowych, opłacenie licencji, oprogramowania, usługi inspektora ochrony danych oraz pokrycie kosztów pobytu dzieci w przedszkolach na terenie innych gmin,

- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli, administracji i pracowników obsługi szkoły podstawowej i szkoły branżowej wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejskimi, ekwiwalentami pieniężnymi dla zatrudnionych pracowników, przewidziano wydatki związane z utrzymaniem budynku oraz wydatki rzeczowe dotyczące zakupu artykułów i materiałów biurowych, pomocy szkolnych, zakup energii i wody, kosztów pocztowych, kosztów usług telekomunikacyjnych, kosztów delegacji służbowych i szkoleń, składek na ubezpieczenie majątkowe oraz wydatki związane z bieżącymi remontami, planuje się przebudowę boiska, opłaty za kursy zawodowe dla uczniów, zaplanowano remont łazienek, naprawę i malowanie balustrady schodowej i zadaszenia nad wejściem do sali gimnastycznej. W każdej ze szkół występują wydatki związane ze specjalną organizacją nauki i metod pracy m.in. wynagrodzenia osobowe nauczycieli zajmujących się dziećmi, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla kierowcy i konwojenta autobusu szkolnego wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, przewidziano wydatki związane z dowożeniem uczniów, w tym: zakupy paliwa, koszty usług transportowych w zakresie przewozów szkolnych, w tym do szkół specjalnych, koszty ubezpieczenia komunikacyjnego,

- przewidziano wydatki związane z opłacaniem kursów zawodowych poprzez udzielenie dotacji do powiatu,

- zabezpieczono wydatki na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli,

- zabezpieczono wydatki na dokonanie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów oraz dotacje dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie oświaty.

Dział 851 „Ochrona zdrowia”

- na podstawie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Wijewo na 2021 rok przyjęty zostanie program (do końca roku bieżącego) przy czym wydatki związane z realizacją programu zostały zaplanowane m.in. na prowadzenie punktu konsultacyjnego, koszty obsługi gminnej komisji, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci z grup ryzyka, prowadzenie w szkołach programów profilaktycznych oraz świetlic socjoterapeutycznych.

Dział 852 „Pomoc społeczna”

- przyjęto wydatki związane z opłaceniem pobytu trzech osób w domu pomocy społecznej,
- przyjęto wydatki związane z działalnością zespołu interdyscyplinarnego działającego w ramach przemocy w rodzinie,
- na podstawie dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego i środków własnych przyjęto wydatki na pokrycie składek na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej,
- na podstawie dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego i środków własnych przyjęto wydatki na wypłaty zasiłków okresowych, celowych i pomoc w naturze oraz wypłaty zasiłków stałych,
- przyjęto wydatki na wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- na podstawie dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego i środków własnych przyjęto wydatki na utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, wynagrodzeniem informatyka, ekwiwalenty pieniężne, zakupy materiałów biurowych, szkolenia i koszty delegacji służbowych,
- przyjęto wydatki na wynagrodzenia w zakresie wykonywania usług opiekuńczych
- przyjęto wydatki w ramach środków własnych gminy, związane realizacją programu dożywiania w szkołach,
- przyjęto wydatki na realizację programu na rzecz integracji społecznej bezrobotnych.

Dział 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”

- zabezpieczono wydatki związane z wynagrodzeniami dla nauczycieli świetlic szkolnych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, należnymi dodatkami wiejskimi,
- zabezpieczono wydatki na kształcenie i doskonalenie nauczycieli, środki zaplanowane w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Dział 855 „Rodzina”

- na podstawie dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przyjęto wydatki związane z wypłatami świadczeń wychowawczych stanowiących pomoc państwa w wychowywaniu dzieci z programu Rodzina 500+ wraz z kosztami obsługi,
- na podstawie dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przyjęto wydatki związane z wypłatami świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z kosztami obsługi i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne za osoby uprawnione do świadczeń opiekuńczych,
- przyjęto wydatki w ramach środków własnych gminy na wynagrodzenia asystenta rodziny wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, zakupy materiałów, szkolenia i koszty delegacji,
- przyjęto wydatki związane z opłaceniem pobytu trójki dzieci w dwóch rodzinach zastępczych,

- na podstawie dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przyjęto wydatki związane z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne osób pobierających świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów.

Dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

- *zadania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy realizuje Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego,*
- zabezpieczono środki na zakup energii elektrycznej oraz wykonanie stałego monitoringu składowiska odpadów stałych,
- zabezpieczono środki na zakup paliw, sprzętu gospodarczego oraz kwiatów rabatowych jako wydatki związane z utrzymaniem zieleni w gminie,
- w formie dotacji zaplanowano środki na utrzymanie schroniska dla zwierząt oraz środki na wyłapywanie i leczenie zwierząt, a uchwała w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi zostanie podjęta w terminie do 31 marca przyszłego roku,
- zabezpieczono środki na pokrycie wydatków związanych z oświetleniem dróg na terenie gminy,
- z tytułu dochodów z opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska planuje się zakupy materiałów i usług w zakresie ochrony środowiska.

Dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”

- uwzględniono dotację podmiotową dla Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej na prowadzenie podstawowej bieżącej działalności,
- wynagrodzenie dla opiekuna w WDK Wijewo i Zaborówiec wraz z pochodnymi od wynagrodzeń,
- przyjęto środki na przyznanie dotacji dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
- w planie wydatków zabezpiecza się środki na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich na obiektach zabytkowych,
- zabezpieczono środki na zadania wymienione w załączniku do uchwały a realizowanych w ramach funduszy sołeckich w poszczególnych wsiach, tj. remont Sali wiejskiej w Potrzebowie, remont wigwamu w Wijewie, organizacja festynu sołeckiego z okazji Dnia Dziecka i Święta Plonów w Miastku, organizacja festynu rodzinnego we wsi Potrzebowo, Radomyśl i Zaborówiec,

Dział 926 „Kultura fizyczna”

- zabezpieczono środki związane z wynagrodzeniami gospodarza obiektu oraz animatorów wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, przewidziano wydatki na bieżące utrzymanie obiektów sportowych, w tym zakup gazu do sali gimnastycznej, ubezpieczenie majątkowe, koszty energii,
- zaplanowano w ramach upowszechniania kultury fizycznej dotacje dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

Struktura wydatków majątkowych przedstawia się następująco (wg działów klasyfikacji budżetowej):

Wydatki majątkowe zaplanowano na kwotę 5.523.208,00zł w tym:

- z udziałem środków unijnych w kwocie 2.005.399,31zł na zadanie pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo” w dziale 010 rozdziale 01010,
- z udziałem środków z Funduszu Dróg Samorządowych w kwocie 148.377,70zł na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej na ul. Okrężnej w miejscowości Brenno” w dziale 600 rozdziale 60016,

- z udziałem środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w kwocie 142.500,00zł na zadanie pn. "Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Wijewo" w dziale 900 rozdziale 90015.

Z udziałem środków własnych podział przedstawia się następująco:

Dział 010 „Rolnictwo i łowiectwo”

- budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Potrzebowo zostanie zrealizowana w okresie styczeń do listopad 2021 – zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

Dział 600 „Transport i łączność”

- przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Wijewo – z możliwością dofinansowania z budżetu Województwa Wielkopolskiego w formie dotacji na budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
- przebudowa drogi gminnej na ulicy Okrężnej w miejscowości Brenno
- w miejscowości Wijewo zostanie przebudowany chodnik na ulicy Lipowej ze środków funduszu sołectkiego tej wsi,
- wykonanie i opracowanie dokumentacji technicznej na potrzeby budowy drogi gminnej do wsi Przylesie - wydatek realizowany w ramach funduszu sołectkiego.

Dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”

- w trakcie negocjacji jest proces zakupu gruntu od osoby fizycznej na poczet zasobu gminnego.

Dział 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”

- w planie budżetu zaplanowano środki na rozbudowę budynku OSP Potrzebowo z możliwością pozyskania dofinansowania z WFOŚiGW.

Dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

- w ramach korzystania ze środków RFIL będzie realizowana rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy w roku 2021 w kwocie 142.500,00zł, oraz przebudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Miastko gdzie zostaną wykorzystane środki Sołectwa Miastko w kwocie 14.000,00zł.

Dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”

- przebudowa wiejskiego domu kultury w miejscowości Potrzebowo – wydatek realizowany z funduszu sołectkiego wsi.

Dział 926 „Kultura fizyczna”

- zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Brennie na centrum sportowo-rekreacyjne – etap II, wprowadzone środki pozwolą na pozyskanie dofinansowania z innych źródeł,
- budowa budynku do obsługi imprez sportowych jako kontynuacja zadania - wydatek realizowanego z funduszu sołectkiego wsi Zaborówiec,
- modernizacja budynku do obsługi imprez sportowych w miejscowości Potrzebowo wykonana z funduszu sołectkiego tej wsi.

PRZYCHODY I ROZCHODY

Projekt budżetu na 2021 roku zamyka się deficytem. Planowane przychody zostaną pozyskane z pożyczek i kredytów oraz zostaną wykorzystane środki RFIL w kwocie 142.500,00zł których nie przyjęto do budżetu w roku 2020. W trakcie procedowania jest złożony wniosek o dofinansowanie w ramach drugiego naboru Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przełoży się na zmniejszenie planowanego kredytowania.

Planowane rozchody w wysokości 1.609,000,00zł stanowią spłatę rat pożyczki udzielonej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na przedsięwzięcie w zakresie budowy oczyszczalni i wykonania I etapu sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Wijewo oraz budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brenno - 750.000,00zł. Kwotę w wysokości 300.000,00zł stanowi spłata rat kredytów zaciągniętych w bankach komercyjnych a kwota w wysokości 559.000,00zł zostanie wykorzystana na wcześniejszą spłatę zobowiązań z tyt. kredytu którego spłata zaplanowana była wcześniej w latach 2026-2028.

Informacja o przewidywanym wykonaniu dochodów budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy wg stanu na koniec III kwartału 2020 roku przedstawia plan dochodów na dzień 30.09.2020 r. oraz przewidywane wykonanie na dzień 31.12.2020 r.

Informacja o przewidywanym wykonaniu wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy wg stanu na koniec III kwartału 2020 roku przedstawia plan wydatków na dzień 30.09.2020 r. oraz przewidywane wykonanie na dzień 31.12.2020 r.

Wraz z projektem uchwały budżetowej na 2021 rok przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- informację o przewidywanym wykonaniu dochodów budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec III kwartału w szczególności paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- informację o przewidywanym wykonaniu wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec III kwartału w szczególności paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

W załącznikach do projektu uchwały budżetowej przedstawiono w formie tabelarycznej poszczególne dochody i wydatki w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej:

1. Załącznik Nr 1 – Plan dochodów budżetu gminy na 2021 rok.
2. Załącznik Nr 2 – Plan wydatków budżetu gminy na 2021 rok.
3. Załącznik Nr 3 – Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na 2021 rok.
4. Załącznik Nr 4 – Planowane kwoty dotacji udzielonych z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych na 2021 rok.
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz inwestycji do realizacji w 2021 roku.
6. Załącznik Nr 6 – Zestawienie przychodów i rozchodów na 2021 rok.

7. Załącznik Nr 7 - Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Wijewo na 2021 rok.
8. Załącznik Nr 8 - Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją ustawy Prawo ochrony środowiska na 2021 rok.
9. Załącznik Nr 9 – Plan wydatków na zadania, przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego na 2021 rok.
10. Załącznik Nr 10 – Wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych w 2021 roku w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Radna Pani Barbara Górna-Szulc zwróciła uwagę na §10 projektu uchwały, gdzie upoważnia się Wójta Gminy Wijewo do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w ustawie o finansach publicznych do kwoty ponad 3.700,00 zł natomiast w roku ubiegłym była to kwota 2.200,00 zł oraz zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do kwoty 4.000.000,00 zł, gdzie w zeszłym roku określono kwotę 2.000.000,00 zł. Porównując dochody na rok bieżący z rokiem ubiegłym, gdzie w roku ubiegłym były one wyższe, różnica wynosi 1.200.000,00 zł natomiast limity wynoszą 3.500.000,00 zł więcej w stosunku do roku poprzedniego. Radna zapytała skąd wzięła się tak duża różnica w określonych limitach do zaciągania pożyczek i kredytów skoro budżet roku ubiegłego jest porównywalny do bieżącego.

Wójt Gminy Wijewo Pan Mieczysław Drożdżyński poinformował, że wynika to z komfortu pracy i bezpieczeństwa. Wójt odniósł się do realizacji inwestycji dot. budowy kanalizacji i oczyszczalni ścieków w miejscowości Wijewo, gdzie sprawa zakończyła się w sądzie i dotyczyła niezapłaconych przez Gminę Wijewo odsetek wykonawcy. Wójt poinformował, że pomimo pozyskania dofinansowania na inwestycje, środki zewnętrzne wpływają w różnych terminach i dość odległym czasie natomiast bieżące faktury należy opłacać w terminie. Aby płatność była realizowana na bieżąco, w celu eliminacji sytuacji z związanej z nieopłaconymi odsetkami określono wyższe limity zaciągania kredytów i pożyczek. Ponadto, Wójt poinformował również, że określenie limitu nic nie kosztuje, a opłaty wnoszone są do banku z chwilą uruchomienia kredytu bądź pożyczki.

Do projektu uchwały nie wniesiono więcej uwag.
Projekt uchwały stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Ad. pkt 21.2 Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

Wójt Gminy Wijewo Pan Mieczysław Drożdżyński przedstawił Uchwałę Nr SO-0952/49/11/Ln/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 11 grudnia 2020 roku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Wijewo na 2021 rok.

Uchwała stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Ad. pkt 21.3 Przedstawienie autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej.

Skarbnik Gminy Wijewo Pani Krystyna Piasna-Białas poinformowała, że dokonano zmian w załączniku nr 3 pn. „Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na 2021 rok” w sposób następujący:

- kwota działu 855 „Rodzina” w pozycjach dochody , wydatki otrzymuje brzmienie: 6.368.098,00 zł.

(dokonano prawidłowego podsumowania działu oraz kwot w pozycji Razem) i po zmianie kwota Razem brzmi prawidłowo 6.393.545,00 zł.

- w wyniku korekty podsumowania pozycji Razem w załączniku nr 3 ulega zmianie brzmienie kwoty w paragrafie 1 ust. 2 pkt 1 uchwały budżetowej.

- w uzasadnieniu do budżetu (str. 8) w opisie „Struktura wydatków majątkowych (wg działów klasyfikacji budżetowej)” wprowadza się prawidłową kwotę dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej na ul. Okrężnej w miejscowości Brenno” w którym udział środków z Funduszu Dróg Samorządowych stanowi kwotę 148.377,70 zł (było 147.377,70 zł).

Ad. pkt 21.4 Opinia Komisji Stałych Rady o projekcie uchwały budżetowej.

Komisja Budżetowo-Socjalna, Komisja Gospodarcza, Komisja Rewizyjna oraz Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawiły swoje stanowisko do projektu uchwały budżetowej opiniując projekt pozytywnie.

Opinie Komisji stanowią załącznik nr 21 do protokołu.

Ad. pkt. 22. Sprawy bieżące.

Przewodnicząca Rady Gminy Wijewo Pani Maria Rak przedstawiła zebrany treść pism, które wpłynęły do biura rady:

1. Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie nieważności uchwały Rady Gminy Wijewo Nr XXII/161/2020 z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie wsi Zaborówiec.

Wójt poinformował, że opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego zlecane jest firmie zewnętrznej. Plan zawiera identyczne zapisy, które jednocześnie znajdują odzwierciedlenie w planie zagospodarowania przestrzennego w rejonie wsi Wijewo i Brenno, gdzie dotychczas nadzór ich nie kwestionował. Analizując wskazane przez organ nadzoru nieprawidłowości przychylnie się do stanowiska Wojewody i zdecydowano o ponownym uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie wsi Zaborówiec z uwzględnieniem zapisów wskazanych w rozstrzygnięciu nadzorczym.

Posiedzenie Komisji opuścił Radny Pan Radosław Zamiatą. Prowadzenie posiedzenia objęła Przewodnicząca Rady Gminy Wijewo Pani Maria Rak.

2. Apel do samorządowców w sprawie poprawy odporności starszych ludzi w Polsce.
3. Pismo z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Departament Wdrażania Programu Regionalnego w sprawie udzielenia zgody na zmianę terminu zakończenia realizacji projektu pt. „Wsparcie systemu ratownictwa chemiczno-ekologicznego i służb ratowniczych Województwa Wielkopolskiego na wypadek wystąpienia zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii poprzez zakup samochodów dla OSP w ramach KSRG – etap I”.

Wójt poinformował, że Urząd Marszałkowski pismem z dnia 11 grudnia 2020 r. wyraził zgodę na przesunięcie terminu realizacji projektu z 31 grudnia 2020 r. na 31 grudnia 2021 r. Zmiana terminu związana jest nadal z nieotrzymaniem wnioskowanej zaliczki na realizację inwestycji, co uniemożliwia przygotowanie rozliczenia końcowego.

Ad. pkt. 23. Zapytania i wolne wnioski.

Radna Pani Danuta Leśna zwróciła się z zapytaniem czy Ksiądz otrzymał odpowiedź w sprawie dofinansowania do zakupu ławek oraz o plany gminy związane z przeznaczeniem mieszkania komunalnego przy Ośrodku Zdrowia w Wijewie. Pani Danuta Leśna zawnioskowała również o wyczyszczenie studzienki przy ul. Piłsudskiego w Wijewie.

Radny Pan Edward Nyczko wskazał, że w styczniu br. nie wykonano żadnych prac związanych z budową kanalizacji w Potrzebowie i zwrócił się z zapytaniem o przyczynę wstrzymania robót.

Radny Pan Józef Pukacki zwrócił się z zapytaniem czy został ogłoszony nabór do Klubu Seniora oraz o jego termin otwarcia. Ponadto zwrócił się z zapytaniem czy działka przy remizie w Brennie jest już własnością gminy i zawnioskował o zgłoszenie do Enea Oświetlenie zmiany godzin włączenia a także wyłączenia oświetlenia ulicznego znajdującego się przy ul. Leszczyńskiej w Brennie.

Radna Pani Irena Talaga zgłosiła błąd techniczny polegający na nieprawidłowym działaniu aktywnego przejścia dla pieszych znajdującego się przy Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.

Wójt Gminy Wijewo Pan Mieczysław Drożdżyński poinformował, że z Księdzem wielokrotnie zostały prowadzone rozmowy w sprawie dofinansowania do zakupu ławek jednakże odpowiedź pisemna również zostanie przygotowana. Pomoc ta była niezasadna dlatego, że ławki zostały już opłacane. Uchwała Rady Gminy o dofinansowaniu np. zabytków nie jest stosowana w przypadku refundacji. Odnośnie mieszkania komunalnego w Wijewie, Wójt poinformował, że w roku ubiegłym wpływały coraz większe roszczenia najemcy. Najemca wystąpił o wymianę drzwi oraz modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej. Mieszkanie ma ok. 80 m² natomiast czynsz za niego jaki otrzymywała gmina to zaledwie 339,00 zł. Wysokość czynszu nie jest adekwatna do roszczeń najemcy. W związku z roszczeniami najemcy przeprowadzono wizję lokalną, podczas której okazało się, że najemca nie zamieszkuje w mieszkaniu komunalnym i jest ono zajmowane przez inną osobę. Dlatego też postanowiono o wypowiedzeniu umowy najemcy i sprzedaży mieszkania komunalnego w najbliższym czasie. Pieniądze pozyskane ze sprzedaży mieszkania komunalnego będzie można przeznaczyć np. na termomodernizację budynku Ośrodka Zdrowia w Wijewie lub remont mieszkań socjalnych w Brennie. Odnośnie prac dot. budowy kanalizacji, Wójt poinformował, że rurociąg tłoczny został doprowadzony do oczyszczalni i do początku Potrzebowa. Prace wstrzymane są celowo. W momencie dostarczenia studzienek, prace zostaną ponownie uruchomione i zainstalowany zostanie rurociąg tłoczny razem z rurociągiem ssącym w jednym wykopie. W sprawie Klubu Seniora, Wójt poinformował, że ze względu na pandemię termin realizacji został przesunięty do końca marca. Został ogłoszony nabór na Kierownika Klubu Seniora, który z chwilą powołania ogłosi nabór na uczestników Klubu. W sprawie działki przy remizie w Brennie, Wójt poinformował, że sprawa monitorowana jest raz, dwa razy w tygodniu. Ze względu na około półroczne opóźnienia w dokonywaniu wpisów do księgi wieczystej obecny właściciel nie jest jeszcze do niej wpisany. W momencie dokonania wpisu, gmina może dokonać zakupu działki. Odnośnie oświetlenia ulicznego na ul. Leszczyńskiej w Brennie, Wójt poinformował, że problem

zostanie zgłoszony. Ponadto Wójt poinformował, że w przyszłym roku planowana jest wymiana opraw oświetleniowych na terenie całej gminy ze względu na wysoką awaryjność, która jest bardzo kosztowna. W sprawie aktywnego przejścia przy Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie, Wójt poinformował, że problem zostanie zgłoszony.

Wójt poinformował również, że od roku 2021 w Gminie Wijewo uruchomiona została nieodpłatna pomoc prawna, która świadczona będzie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wijewie w każdą środę od godziny 12:00 – 16:00. Ze względu na panującą sytuację związaną z pandemią, nieodpłatna pomoc prawna do odwołania świadczona będzie w sposób zdalny, tj. telefonicznie bądź mailowo. Ponadto, Wójt poinformował, że decyzją Wojewody zobowiązani jesteśmy do świadczenia transportu, dowozu do punktu szczepień. Mieszkańcy, którzy nie mają możliwości dojazdu do punktu szczepień kontaktują się w pierwszej kolejności z Ośrodkiem Zdrowia w Wijewie, z kolei Ośrodek Zdrowia zawiadamia pracownika Urzędu Gminy i realizuje transport, który świadczyć będą jednostki OSP w Wijewie i Brennie. Wójt poinformował również o piśmie Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. braku możliwości w aktualnym stanie prawnym finansowania środkami budżetowymi gminy wynagrodzeń członków gminnych OSP z wyjątkiem Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej.

Podsumowując, Wójt oznajmił, że kierowcy poświęcają mnóstwo prywatnego czasu na wykonanie wszystkich obowiązków i trudnym do wyobrażenia jest fakt, iż mieliby wykonywać te zadania w czynie społecznym.

Ad. pkt. 24. Zakończenie.

Przewodniczący obrad stwierdził, że porządek posiedzenia został wyczerpany. Podziękował za obecność, aktywny udział w posiedzeniu i zakończył obrady.

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący Komisji

Radosław Zamiatała

Przewodniczący Komisji

Maria Rąk

Protokołowała:
Paulina Zajac