

**UCHWAŁA NR XIII/88/2025
RADY GMINY WIJEWO**

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wijewo.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Wijewo Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIJEWO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Wijewo jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Wijewo.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Gmina– należy przez to rozumieć Gminę Wijewo;
 - 2) Rada – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wijewo;
 - 3) Radny – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 4) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 5) Wiceprzewodniczący – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 6) Sekretarz – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 8) Statut – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 9) Opiekun – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 10) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wijewo;
 - 11) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wijewo.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw,

organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd
5. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
 - d. wykonywanie uchwał Rady.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek należy złożyć do Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy Wijewo, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczący Rady;
 - c. Sekretarz;
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
10. Radni działają również poprzez zespoły problemowe. W skład każdego zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych.

zespoły problemowe działają w następujących obszarach:

- a. edukacji i bezpieczeństwa;
- b. sportu i ochrony zdrowia;
- c. historii, kultury i promocji;
- d. ekologii i ochrony środowiska;

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Pierwszą Sesję prowadzi najstarszy radny do czasu wyboru Przewodniczącego.
4. Radni odbywają sesje w miejscu wyznaczonym przez Urząd. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
5. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
6. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącą Rady Gminy Wijewo, Wójta i Opiekuna oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.
7. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada może posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - b. posiada czynne prawo wyborcze;
3. Wyboru opiekuna młodzieżowej rady gminy dokonuje rada gminy spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę gminy.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Rada składa się z 15 radnych. W przypadku niewyłonienia pełnego składu Rady tj. 15 osób, Rada może realizować wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Statutu jednak nie mniej niż 5 osób.
2. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta na dwuletnią kadencję spośród młodzieży zamieszkującej teren Gminy.
3. Wybór radnych prowadzony jest w następujący sposób:
 - a. ogłoszenie naboru do Rady;
 - b. dostarczenie przez kandydatów formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 oraz listy poparcia co najmniej 10 osób, które w dniu poparcia nie ukończyły 20 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy;
 - c. ocena zgłoszeń przez komisję powołaną przez Wójta;
 - d. wybór radnych oraz ewentualnie listy rezerwowej na podstawie otrzymanej punktacji stanowiącej załącznik nr 2;
 - e. sporządzenie protokołu z przeprowadzenia wyborów;
 - f. ogłoszenie wyników;
4. Kadencja rozpoczyna się z dniem zebrania Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.
5. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. Zamieszkuje na terenie gminy Wijewo;
 - b. jest uczniem co najmniej VI klasy szkoły podstawowej i na dzień wyboru nie jest zawieszona w prawach ucznia oraz nie ukończyła 20. roku życia;
 - c. przedstawi poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu poparcia nie ukończyły 20 rok życia, zamieszkałych na terenie Gminy;
 - d. wyraziła zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie poprzez złożenie stosownego formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich, zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
6. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wijewo;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
7. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
8. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego.
9. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa Ślubowanie

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Wijewo w formie uchwały.

Załącznik nr 1 do
Statutu Młodzieżowej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIJEWO**

I. Dane kandydata:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Numer telefonu:	
Adres mail:	
Adres zamieszkania:	
Adres, nr kontaktowy i adres e-mail ww. podmiotu:	
II. Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich):	
Imię i nazwisko opiekuna:	
Numer telefonu:	
Adres mail:	
III. Informacje o kandydacie:	
1. Czy posiadasz już doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w swoim mieście/gminie/powiecie? Jeśli tak to w jakiej organizacji/instytucji/grupie działasz? (maksymalnie 1000 znaków)	

--

2. Czy posiadasz już doświadczenie w innej działalności na rzecz młodzieży w tym działalność w samorządzie uczniowskim, studenckim lub organizacji pozarządowej? Jeśli tak to w jakiej organizacji/instytucji/grupie działasz?
(maksymalnie 1000 znaków)

--

3. Czy posiadasz jakieś osiągnięcia, którymi chciałbyś się podzielić? (maksymalnie 1000 znaków)

4. Wymień trzy powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Wjewo (maksymalnie 1000 znaków)

5. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz, której chcesz działać jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy? (max 1000 znaków)

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

FORMULARZ OCENY ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIJEWO

Imię i nazwisko kandydata: _____

Numer zgłoszenia: _____

KRYTERIA OCENY

1. Formalna poprawność zgłoszenia (0-10 pkt)

- Czy formularz został wypełniony czytelnie i kompletnie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
 - Czy zawiera wymagane podpisy (kandydata i opiekuna prawnego, jeśli dotyczy)? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
Łącznie: _____ / 10
-

2. Doświadczenie w działalności społecznej (0-10 pkt)

- Czy kandydat posiada doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w gminie, mieście lub powiecie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
 - Czy kandydat działał w samorządzie uczniowskim, studenckim lub organizacji pozarządowej? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
Łącznie: _____ / 10
-

3. Osiągnięcia i aktywność kandydata (0-10 pkt)

- Czy kandydat przedstawił istotne osiągnięcia, które mogą mieć wpływ na jego działalność w Radzie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
 - Czy jego aktywność wskazuje na zaangażowanie społeczne i umiejętność działania w grupie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
Łącznie: _____ / 10
-

4. Motywacja do pełnienia funkcji radnego (0-10 pkt)

- Czy odpowiedzi na pytania dotyczące powodów kandydowania są przekonujące (wykazuje znajomość problemów młodzieży i chęć ich rozwiązania)? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
 - Czy kandydat określił sprawę, którą chce się zajmować jako radny? (wskazane powody są realne i zgodne z celami i działalnością Rady) (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
Łącznie: _____ / 10
-
-

PODSUMOWANIE

Całkowita liczba punktów: _____ / 40

Status zgłoszenia: Zakwalifikowany / Niezakwalifikowany

Uwagi komisji:

Podpisy członków komisji:

1. _____
2. _____
3. _____

Wijewo, dn.: _____

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XIII /88/2025

Rady Gminy Wijewo

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej rady Gminy Wijewo i nadania jej statutu.

Zgodnie z art. 5b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy. W dniu 07 marca 2025r. do Rady Gminy Wijewo wpłynęła petycja o utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo od Samorządu Uczniowskiego ze Szkoły Podstawowej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie oraz Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.

Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo i nadanie jej statutu.

Młodzieżowa Rada Gminy Wijewo będzie działać jako organ doradczy i konsultacyjny, wspierając władze gminy w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw istotnych dla młodzieży. Rada będzie również pełnić funkcję edukacyjną, pozwalając jej członkom zdobywać wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania samorządu oraz rozwijać umiejętności interpersonalne i organizacyjne. Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo stanowi odpowiedź na potrzeby młodych mieszkańców, którzy coraz częściej wyrażają chęć uczestnictwa w życiu publicznym oraz wpływania na decyzje podejmowane w ich otoczeniu. Rada będzie przestrzenią, w której młodzież będzie mogła dzielić się swoimi pomysłami, zgłaszać problemy oraz współpracować z władzami i instytucjami na rzecz poprawy jakości życia w gminie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.