

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Samorządowe Przedszkole w Wijewie
1.2	siedzibę jednostki Wijewo , ul. Powstańców Wielkopolskich 19
1.3	adres jednostki Wijewo, ul. Powstańców Wielkopolskich 19
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Placówki wychowania przedszkolnego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  1. Stawki amortyzacyjne stosuje się przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych. 2. Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według cen nabycia. 3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 5. W ramach przyjętych zasad stosuje się uproszczenia w ewidencji, które nie wywierają istotnego wpływu na sytuację finansową i wynik finansowy jednostki, a mianowicie zakupy prenumerat, ubezpieczenia mienia, abonamentów, przesyłu energii, mediów itp., uwzględniając zakres i specyfikę działalności oraz zasadę istotności, zakupy ujmowane są bezpośrednio w koszty w momencie otrzymania faktury. 6. Wynik finansowy ustalany jest poprzez przeniesienie poniesionych kosztów i osiągniętych przychodów na konto 860 "Wynik finansowy" pod datą ostatniego dnia roku. 7. Zobowiązania krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 8. Inwestycje i zapasy wycenia się wg rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie. 9. Faktury ewidencjonuje się wg daty wpływu do jednostki. 10. W jednostce prowadzi się magazyn dla żywności. Pozostałe na stanie materiały na koniec roku wycenia się metodą Fifo. 11. Ewidencja księgową prowadzona jest przy użyciu systemu Finanse Vulcan firmy Vulcan Sp. z o.o.
5.	inne informacje Wydatki poniesione w związku ze zwalczaniem pandemii COVID-19 wyniosły 10.035,97 zł Stan pozostałych środków trwałych 246.997,14 zł, Stan księgozbioru 3.845,84 zł.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami -
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych -
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto -
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Umowa użyczenia lokalu znajdującego się w Wijewie przy ul. Powstańców Wlkp. z 11.03.2019 r.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

	-
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)
	-
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	-
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	-
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	-
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1. Jubileusze 24.815,84 zł, 2. Nagrody 13.480,00 zł, 3. Ekwiwalent BHP 6.717,14 zł, 4. Świadczenia urlopowe 17.353,56 zł.
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

	-
--	---

2022.04.25

.....  
Główny księgowy

.....  
rok, miesiąc, dzień

.....  
Kierownik jednostki